



Città Metropolitana di Messina
Il Segretario Generale

Prot. n. 155/SG

Messina, 08/02/2019

A tutto il Personale della Segreteria Generale

e p.c. Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario Straordinario

Al Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica

L O R O S E D I

OGGETTO: Sospensione attività lavorativa con chiusura uffici a seguito disposizione sindacale prot. n. 236/19/GAB dell'01/02/2019.

VISTO l'atto prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019 pubblicato sull'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan ha disposto, alla luce della grave situazione finanziaria dell'Ente e dell'impossibilità di approvare il Bilancio 2018 che costringerà a dichiarare il dissesto, con gravi conseguenze sulla collettività; la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale in servizio per una settimana lavorativa decorrente da lunedì 11/02/2019;

CONSIDERATO che, in ogni caso, devono essere assicurati, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i servizi e gli adempimenti essenziali di questa Segreteria Generale, del Servizio Gabinetto Istituzionale e del Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa, come di seguito indicato, tutto quanto al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica;

CHE, pertanto, sentiti i titolari di PP.OO è necessario che ciascun Servizio di questa Segreteria Generale e del Gabinetto Istituzionale, Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa assicuri la

presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dall'11 al 15 Febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate:

Servizio Gabinetto Istituzionale della Presidenza:

Lunedì 11/02/2019 – Freni Rosa

Martedì 12/02/2019 – Vinci Donatella

Mercoledì 13/02/2019 – Davi Carmelo

Giovedì 14/02/2019 – Certo Rosaria

Venerdì 15/02/2019 – Vinci Donatella

Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa:

Lunedì 11/02/2019 – Spadaro Sergio, Spanò Giuseppe e Mangione Giuseppina

Martedì 12/02/2019 – Mangione Giuseppina

Mercoledì 13/02/2019 – Mangione Giuseppina

Giovedì 14/02/2019 – Spanò Giuseppe

Venerdì 15/02/2019 – Spadaro Sergio, Spanò Giuseppe

Ufficio di Segreteria Generale:

Lunedì 11/02/2019 – Abramo Patrizia, Lo Presti Caterina (Personale Contr.)

Martedì 12/02/2019 – Romeo Francesca, Lo Presti Caterina (Personale Contr.)

Mercoledì 13/02/2019 – Abramo Patrizia, Lo Presti Caterina (Personale Contr.)

Giovedì 14/02/2019 – Abramo Patrizia, Lo Presti Caterina (Personale Contr.)

Venerdì 15/02/2019 – Romeo Francesca, Lo Presti Caterina (Personale Contr.)

Servizio Ispettivo:

Lunedì 11/02/2019 – Basile Caterina, Caliri Gaetano

Martedì 12/02/2019 – Crinò Carmelo, Mazzola Giovanni

Mercoledì 13/02/2019 – Senna Flora, Basile Antonella

Giovedì 14/02/2019 – Di Dio Rosalba, Irrera Giuseppa,

Venerdì 15/02/2019 – D'Angelo Giovanna

Servizio Contratti:

Lunedì 11/02/2019 – Carrabotta Maria e Giordano Carmela (Personale Contrattista)

Martedì 12/02/2019 – Carrabotta Maria e Giordano Carmela (Personale Contrattista)

Mercoledì 13/02/2019 – Carrabotta Maria e Giordano Carmela (Personale Contrattista)

Giovedì 14/02/2019 – Carrabotta Maria e Giordano Carmela(Personale Contrattista)

Venerdì 15/02/2019 – Alessi Giancarlo

Servizio Controllo della Performance:

Lunedì 11/02/2019 – Bicchieri Francesca e Canoby Zaira(Personale Contrattista)

Martedì 12/02/2019 – Bicchieri Francesca e Canoby Zaira(Personale Contrattista)

Mercoledì 13/02/2019 – Bicchieri Francesca e Canoby Zaira(Personale Contrattista)

Giovedì 14/02/2019 – Bicchieri Francesca e Canoby Zaira(Personale Contrattista)

Servizio Trasparenza e Urp:

Lunedì 11/02/2019 – Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo, Landro Rosaria (Personale Contr.)

Martedì 12/02/2019 – Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo, Landro Rosaria (Personale Contr.)

Mercoledì 13/02/2019 – Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo, Landro Rosaria (Personale Contr.)

Giovedì 14/02/2019 – Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo, Landro Rosaria (Personale Contr.).

L'efficacia della presente disposizione di servizio resta in ogni caso subordinata ad eventuali atti sindacali di revoca o sospensione del provvedimento prot. n. 236/19/GAB dell'01/02/2019.



IL SEGRETARIO GENERALE

(avv. Maria Angela Caponetti)

Posta in entrata
Prot. n. 157 /S.G.
del 08/2/2019



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(L.R. n.15 del 04/08/2015)

I^ DIREZIONE "Affari Generali - Legali del Personale"

"Servizio Gestione Giuridica del Personale"

"Ufficio Rilevazione Presenze"

Prot. n. 146/19

Messina, 08-02-2019

OGGETTO : FERIE PERSONALE CONTRATTISTA

Al personale contrattista

A tutti i Dirigenti

Al Comandante della Polizia Metropolitana

Ai Responsabili dei Servizi

In riferimento alla Disposizione Sindacale prot. n. 236/19/gab del 01/02/2019, si comunica che nel periodo 11-15 febbraio 2019, il personale contrattista che non ha maturato ferie sufficienti nell'anno in corso, sarà regolarmente in servizio a supporto delle attività dei nuclei essenziali dei singoli Servizi.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Posta in entrata
Prot. n. 162 /S.G.
del 08/02/19

I DIREZIONE

Il Dirigente

PROT. N. 179 / 1^o Dir. Segr

Messina, 08-02-2019

Oggetto: Disposizione Sindacale Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

A tutto il Personale
della I Direzione

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica del Personale

VISTO l'atto prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019, pubblicato sull'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitano ha disposto -alla luce della grave situazione finanziaria dell'Ente e della impossibilità di approvare il Bilancio 2018, che costringerà a dichiarare il dissesto, con gravi conseguenze sulla collettività- la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale in servizio per una settimana lavorativa decorrente da lunedì 11/02/2019; tenuto conto delle ulteriori precisazioni;

CONSIDERATO che, in ogni caso, devono essere assicurati, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara *in itinere*, i servizi e gli adempimenti essenziali di questa Direzione, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività, e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico, dotato di personalità giuridica;

CHE, pertanto, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dall' 11 al 15/02/2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate (sono evidenziati in grassetto i nominativi dei responsabili dei singoli Servizi e dei dipendenti da loro delegati, per ogni giornata lavorativa:

Giorno	Dipendenti Segreteria	Attività essenziali
11/02/2019	Mileti Pietro Paolo	Attività di supporto al Dirigente e raccordo con i Servizi della Direzione
12/02/2019	Pirera Antonino	IDEM
13/02/2019	Pirera Antonino	IDEM
14/02/2019	Mileti Pietro Paolo	IDEM
15/02/2019	Mileti Pietro Paolo-Pirera Antonino	Collaborazione per assistenza gara

Giorno	Dipendenti Servizio Affari Legali	Attività essenziali
11/02/2019	Nessun dipendente	
12/02/2019	Minutoli Carameli, Di Carlo, Filocamo, di Gennaro, La Corte, Lemmo, Siciliano	Protocollazione atti urgenti, verifica scadenza termini processuali, udienze presso Giudici di Pace
13/02/2019	Parisi, Ajello, Carameli, Arena, Di Bartolo, Guerrini, Lemmo, Pellizzieri	IDEM
14/02/2019	Parisi, Ajello, Calapai, Deliro, Di Bartolo, La Corte, Meo, Pellizzieri, Siciliano	IDEM
15/02/2019	Minutoli, Calapai, Arena, Deliro, Di Carlo, Filocamo, Guerrini	IDEM

Giorno	Dipendenti Servizio Gestione Giuridica del Personale	Attività essenziali
11/02/2019	Tuccio, Bagalà, Calabrò, Sidoti, Turrisi, La Macchia	-Rilevazioni delle presenze; -procedimenti in itinere riguardanti autorizzazioni al personale per l'assistenza a familiari disabili; -gestione delle comunicazioni via Archiflow e in formato digitale (una unità di personale giornaliero, della segreteria del servizio).
12/02/2019	Sparacino, Tuccio, Bagalà, Sidoti, Turrisi, De Luca, Zappalà	IDEM
13/02/2019	Turrisi, De Leo, Calabrò, Ielasi, Belmonte, Turrisi, Chillemi, Mollura, Crisafulli, Miceli	IDEM
14/02/2019	Sparacino, La Macchia, Arigò, Salvatore, Belmonte, Chillemi, De Luca, Longo, De Leo	IDEM
15/02/2019	Longo, Zappalà, Arigò, Ielasi, Salvatore, Chillemi, Mollura, Crisafulli	IDEM

Giorno	Dipendenti Servizio Affari Generali	Attività essenziali
11/02/2019	Acacia, Currò, Bonifacio, Di Pietro, Foti, Indelicato, Raffa F., Sirna- Tripodo P., Infondenti, Pino, Trimarchi	Portinerie di tutti gli stabili, Protocollo, Albo Pretorio- Ufficio Affari generali



19

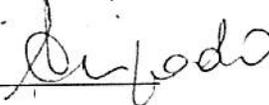
	-Bartone,Vento – Caiezza, Morreale	
12/02/2019	Bonasera Santo, Currò, De Dominici, Foti, Indelicato, Raffa L., Rizzo, Ruvolo, Vinci Tripodo P., Infondenti, Pino, Trimarchi-Marmino , Russo- Saija – Allegra, Bonasera Salvatore,	IDEM
13/02/2019	Bonifacio, Acacia, Currò, Di Pietro, Foti, Indelicato,Raffa F., Sirna - Tripodo P., Infondenti, Pino, Trimarchi- Marmino ,Russo – Saija , Allegra,	IDEM
14/02/2019	Allia, Bonasera Santo, Currò, De Dominici, Foti, Indelicato, Rizzo, Vinci- Tripodo P., Infondenti, Pino, Trimarchi – Bartone ,Vento- Saija, Bonasera Salvatore, Morreale	IDEM
15/02/2019	Allia, Bonasera, Currò, De Dominici, Foti, Indelicato, Raffa L., Rizzo, Ruvolo, Vinci, Tripodo P., Infondenti, Pino, Trimarchi – Russo, Marmino- Morreale, Allegra,	IDEM

Giorno	Dipendenti Servizio Partecipate	Attività essenziali
11/02/2019	Sidoti, Brasetti	Verifica ed inserimento dati da trasmettere alla Corte dei Conti e al Ministero del Tesoro
12/02/2019	Sidoti, Cappuccio	IDEM
13/02/2019	Sidoti, Cappuccio	IDEM
14/02/2019	Morabito, Brasetti	IDEM
15/02/2019	Morabito, Brasetti, Cappuccio	IDEM per Brasetti e Cappuccio - Morabito quale componente di gara

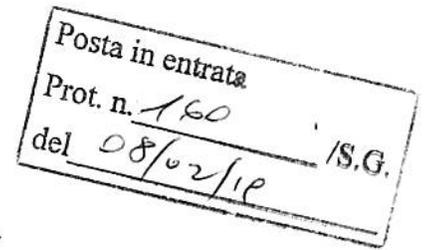
I Sigg. Funzionari titolari di P.O. o loro delegati provvedano nel senso sopraindicato, dandone comunicazione giornaliera al Servizio Gestione Giuridica del Personale .

L'efficacia della presente disposizione di servizio resta in ogni caso subordinata ad eventuali atti sindacali di revoca o sospensione del provvedimento Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

Il Dirigente della I Direzione
Avv. Anna Maria Tripodo



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
PEC: protocollo@pec.prov.me.it



II DIREZIONE

Il Dirigente

PROT. N. 466 / Req. Gen.

Messina, 8 FEB 2019

Oggetto: Disposizione Sindacale Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

A tutto il Personale
della II Direzione

e, p.c. Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica del Personale

VISTO l'atto prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019, pubblicato sull'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan ha disposto -alla luce della grave situazione finanziaria dell'Ente e della impossibilità di approvare il Bilancio 2018, che costringerà a dichiarare il dissesto, con gravi conseguenze sulla collettività- la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitan, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale in servizio per una settimana lavorativa decorrente da lunedì 11/02/2019;

CONSIDERATO che, in ogni caso, devono essere assicurati, i servizi e gli adempimenti essenziali di questa Direzione, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività, e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitan di Messina, quale Ente pubblico, dotato di personalità giuridica;

CHE, pertanto, sentiti i titolari di PP.OO. è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dall' 11 al 15/02/2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate:

Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	Cacciola Annunziata e Cutroneo Gaspare	Dispositivi di Liquidazione – Disp. Pagamenti LL.PP.– Richiesta erogazione mutui – Equitalia
12/02/2019	Russo Fabio e Zagarella Letterio	
13/02/2019	Russo Fabio e Surrenti Antonio	
14/02/2019	Cutroneo Gaspare e Cacciola Annunziata	
15/02/2019	Zagarella Letterio e Sammartino Antonio	

Servizio programmazione Finanziaria: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 15 /2/2019	Gentile A.	Impegni di spesa per atti urgenti. - C.E.D. per urgenti interlocuzioni ove necessario con Fornitori e Tesoreria- eventuali richieste dati di Bilancio per attività ispettiva in corso o Regione Sicilia.
11/02/2019 al 12/02/2019	Bonannella Rita- Sofia Francesca	
13/02/2019 al 14/02/2019	Di Stefano Carmelo-Salvati Concetta	
15/02/2019	Lanzafame Ferdinando-Nulli Maria Grazia	

Servizio Patrimonio Mobiliare d Economato: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 15 /2/2019	Parisi Salvatore- Caruso Nicola –Trischitta Maurizio – Michele Carbone –Maurizio Tortorella	Probabile arrivo per consegna e contabilizzazione di sostituzione di buoni pasto – Sportello aperto al pubblico esterno per pagamento diritti di segretaria , spese contrattuali

Servizio Entrate : Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 15 /2/2019	Le Pera Annunziata	Contabilizzazione versamento IVA F24 Utenze e Fitti e Tributi
11/02/2019 al 15/02/2019	Sergi Elisabetta	
12/02/2019 al 14/02/2019	Costa Pasquale	

Servizio Controllo Gestione Finanziaria	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 13/02/2019	Cama Caterina	Disponibilità per eventuale accesso atti attività ispettive
14/2/2019 al 15/02/2019	Leardi stefania	

Servizio Gestione economica del personale: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 15/02/2019	Mangraviti Domenica	Richiesta istituti finanziari per cessioni e Inpdap Contabilità irpef f24
11/02/2019 al 15/2/2019	Spampinato Antonino	
11/2/2019 al 15/2/2019	Miano Giuseppa	Comunicazioni urgenti INPS per pensionamenti
11/02/2019 al 15/2/2019	Ricciardi Salvatore	Contabilizzazione ritenute previdenziali trasmissione f24 Ag. Entrate
12/02/2019 al 15/2/2019	Simone Brunella	Contabilizzazione contributi previdenziali stipendi

Ufficio di Segreteria II Direzione : Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019 al 15 /2/2019	Inferrera Concetta	Protocollo atti e ricezione posta – Ricezione atti dirigenziali Archiflow
12/02/2019 e 14/02/2019	Grasso Giuseppina	
11/02/2019- 13/02/2019 e 15/02/2019	Lo Presti Concetta	

L'efficacia della presente disposizione di servizio resta in ogni caso subordinata ad eventuali atti sindacali di revoca o sospensione del provvedimento Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

Il Dirigente F.F. della II Direzione
Dott. Massimo Ranieri



ZF 991/19
del 08/02/2019

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE "VIABILITÀ METROPOLITANA"

Posta in entrata

Prot. n. 158 /S.G.

del 8/2/2019

A tutto il personale
III Direzione "Viabilità Metropolitana"

Al Sindaco Metropolitan
Al Segretario Generale
Al Dirigente I Direzione "Affari Generali, Legali e del
Personale"

Oggetto: *Sospensione attività lavorativa con chiusura degli uffici. Disposizione Sindacale prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.*

ooo OO ooo

Tenuto conto che il Sindaco Metropolitan con l'atto in oggetto, già pubblicato il 01/02/2019 sull'Albo Pretorio *on line*, ha disposto la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitan con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale nel periodo 11-15 febbraio 2019;

che, in ogni caso, debbono essere garantiti i servizi essenziali di Protezione Civile e sicurezza, come peraltro indicato nella stessa disposizione sindacale;

che in questa sede si individuano come servizi essenziali anche quelli attinenti alla rete stradale, ivi compreso lo sgombero della neve e le attività delle squadre di pronto intervento e reperibilità, i servizi di RUP, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sui cantieri con lavori in corso o con l'esecuzione di interventi urgenti e di somma urgenza, i servizi di supporto alle attività educative e scolastiche e quelli gestiti dagli autoparchi di supporto ad altri servizi riconosciuti essenziali;

che tutti i Responsabili dei Servizi di questa Direzione sono stati invitati a comunicare i nominativi dei dipendenti in atto impegnati nell'espletamento di servizi ritenuti essenziali;

si dispone che il seguente personale, che in atto svolge attività e rende servizi di rilevante interesse pubblico, la cui interruzione potrebbe causare danni alle persone o esporre a potenziali pericoli la pubblica incolumità, continui a prestare servizio nei giorni indicati, ancorché ricadenti nel suddetto periodo di sospensione dell'attività lavorativa disposta dal Sindaco Metropolitan:

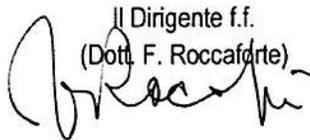
1. Per il Servizio di Protezione Civile: il seguente personale dall'11 al 15 febbraio: Dott. B. Privitera, Geom. F. Cristaudo, Sig.ra C. Sedia, Sigg. A. Spadaro, D. Arena, C. Gambadoro, F. Nava, G. Scudellà, G. Venuti e S. Tomasello, quest'ultimo quale responsabile denuncie infortunio;
2. Per i Servizi di Viabilità: il seguente personale dall'11 al 15 febbraio:
 - Ing. G. Lentini (in quanto D.L. + RUP lavori in corso)
 - Ing. A. Chiofalo (in quanto D.L. + RUP lavori in corso)
 - Ing. R. Bonanno (in quanto D.L. + RUP lavori in corso)
 - Ing. A. Scutteri (in quanto D.L. + RUP lavori in corso)
 - Geom. G. Maggiolotti (in quanto D.L. lavori in corso e in turno SPR)
 - Geom. A. Savio (in quanto D.L. lavori in corso)
 - Geom. S. Mu fale (in quanto ufficio D.L. lavori in corso e in turno SPR)
 - Geom. Trimarchi (in quanto in turno SPR);
 - Geom. M. Quarto (in quanto ufficio D.L. lavori in corso)

- Geom. M. Lucchese (in quanto ufficio D.L. lavori in corso);
 - Esecutori stradali in turno SPR (dall'11 al 15 febbraio):
Sigg. Centorrino P., M. Morgante, F. Bongiorno, C. Gagliano, F. Pintabona, M. Merendà, P. Scaglione, C. Merendino, G. Cambria, F. Scardino, E. Lorisco, G. Russo, Scolaro, M. Galati, S. Tortorici, G. Lazzara;
3. Per la Segreteria del Dirigente, controllo posta ed eventuale emissione ordinanze:
- Sig. V. Ianni (dall'11 al 12 febbraio);
 - Sig. Maurizio La Spina (dal 13 al 15 febbraio);

Il sottoscritto Dirigente, anche per adempiere assieme a tutto il personale alla disposizione sindacale, informa il Sindaco e il Segretario Generale che resterà in ferie nei giorni del 13 e 14 febbraio, quando ogni attività verrà gestita dai responsabili di Servizio presenti in servizio, delegati di funzioni dirigenziali.

Copia della presente disposizione viene affissa nell' Ufficio di Segreteria e inviata via mail a tutti i responsabili di Servizio di questa Direzione e al Geom. F. Cristaudo del Servizio di P.C., i quali avranno cura di informare i dipendenti.

Il Dirigente f.f.
(Dott. F. Roccaforte)





CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
IV DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI"

Posta in entrata
Prot. n. 154 /S.G.
del 08/02/19

992/AF del 08/02/2019

A tutto il personale
IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Al Sindaco Metropolitan
Al Segretario Generale
Al Dirigente I Direzione "Affari Generali, Legali e del
Personale"

Oggetto: *Sospensione attività lavorativa con chiusura degli uffici. Disposizione Sindacale prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.*

ooo OO ooo

Tenuto conto che il Sindaco Metropolitan con l'atto in oggetto, già pubblicato il 01/02/2019 sull'Albo Pretorio *on line*, ha disposto la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitan con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale nel periodo 11-15 febbraio 2019;

che, in ogni caso, debbono essere garantiti i servizi essenziali di Protezione Civile e sicurezza, come peraltro indicato nella stessa disposizione sindacale;

che in questa sede si individuano come servizi essenziali anche quelli attinenti alla rete stradale, ivi compreso lo sgombero della neve e le attività delle squadre di pronto intervento e reperibilità, i servizi di RUP, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sui cantieri con lavori in corso o con l'esecuzione di interventi urgenti e di somma urgenza, i servizi di supporto alle attività educative e scolastiche e quelli gestiti dagli autoparchi di supporto ad altri servizi riconosciuti essenziali;

che tutti i Responsabili dei Servizi di questa Direzione sono stati invitati a comunicare i nominativi dei dipendenti in atto impegnati nell'espletamento di servizi ritenuti essenziali;

si dispone che il seguente personale, che in atto svolge attività e rende servizi di rilevante interesse pubblico, la cui interruzione potrebbe causare danni alle persone o esporre a potenziali pericoli la pubblica incolumità, continui a prestare servizio nei giorni indicati, ancorché ricadenti nel suddetto periodo di sospensione dell'attività lavorativa disposta dal Sindaco Metropolitan:

1. Per il Servizio Edilizia Metropolitan

- Ing. G. Antonazzo (dal 14 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso);
- Geom. G. Palella (dall'11 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso);
- Geom. A. De Luca (dall'11 al 13 febbraio, ufficio manutenzione e di direzione lavori in corso);
- Sig. S. Arrigo (dall'11 al 15 febbraio, operario specializzato ufficio manutenzione);
- Ing. G. Russo (dall'11 al 15 febbraio, resp. servizio e RUP lavori in corso);

2. Per il Servizio di Edilizia Scolastica:

- Geom. A. Cordaro (dall'11 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso)
- Geom. C. Galofaro (dall'11 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso)
- Geom. G. Martino (dall'11 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso)
- Geom. N. Anna (dall'11 al 15 febbraio, in quanto D.L. lavori in corso)
- Sig. G. La Fauci (dall'11 al 15 febbraio, coll. tecnico elettricista)
- Geom. A. Miceli (dall' 11 al 15 febbraio, in quanto resp. Servizio e RUP);

3. Per il Servizio Autoparco:

- Sigg. G. Di Perna, M. Cannizzaro, G. Caruso, G. Santoro, G. Morgana, D. Giuffrè (dall'11 al 15 febbraio, in quanto gestione emergenza neve/ghiaccio)
- Sigg. M. Mondello, S. Fusaro e C. Imbrosciano (dall'11 al 15 febbraio, in quanto gestione emergenza neve/ghiaccio)
- Dott. P. Alito (dall'11 al 15 febbraio, in quanto resp. Autoparco e gestione emergenza neve/ghiaccio)

4. Per il Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro:

- Dott. S. Mangiapane (dall'11 al 15 febbraio, in quanto resp. Servizio e ufficio denunce infortunio e malattie professionali)

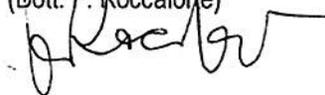
5. Per la Segreteria del Dirigente e controllo posta:

- Sig.ra M. Gugliandolo (dall'11 al 13 febbraio);
- Sig.ra M. Siracusano (dall'11 al 13 febbraio);
- Sig. A. Ballarò (dal 14 al 15 febbraio).

Il sottoscritto Dirigente, anche per adempiere assieme a tutto il personale alla disposizione sindacale, informa il Sindaco e il Segretario Generale che resterà in ferie nei giorni del 13 e 14 febbraio, quando ogni attività verrà gestita dai responsabili di Servizio presenti, delegati di funzioni dirigenziali.

Copia della presente disposizione viene affissa nell' Ufficio di Segreteria e inviata via mail al personale suindicato ed ai i responsabili di Servizio di questa Direzione, i quali avranno cura di informare i dipendenti.

Il Dirigente f.f.
(Dott. F. Roccaforte)





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Posta in entrata
Prot. n. 164 /S.G.
del 08/02/2019

V° DIREZIONE

Il Dirigente

PROT. N. 99 - SEEN

Messina, 08-02-2019

Oggetto: Disposizione Sindacale Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

A tutto il Personale
della V Direzione

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica del Personale

VISTO l'atto prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019, pubblicato sull'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitano ha disposto -alla luce della grave situazione finanziaria dell'Ente e della impossibilità di approvare il Bilancio 2018, che costringerà a dichiarare il dissesto, con gravi conseguenze sulla collettività- la sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie di tutto il personale in servizio per una settimana lavorativa decorrente da lunedì 11/02/2019; tenuto conto delle ulteriori precisazioni prot.n° 1/GAB/RIS dell'08/01/2019;

CONSIDERATO che, in ogni caso, devono essere assicurati, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara *in itinere*, i servizi e gli adempimenti essenziali di questa Direzione, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività, e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico, dotato di personalità giuridica;

CHE, pertanto, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dall' 11 al 15/02/2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate:

SEGRETERIA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	LA TORRE MARIA	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE E RACCORDO COI SERVIZI DELLA DIREZIONE
12/02/2019	LA TORRE	IDEM
13/02/2019	CIMELLARO	IDEM
14/02/2019	CIMELLARO	IDEM
15/02/2019	LA TORRE	IDEM

TURISMO SEGRETERIA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	CANNISTRACI -	SEGNALAZIONI E RICHIESTE RICONTRI DEI CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI PER I PROCEDIMENTI IN ITINERE
12/02/2019	CANDIANO - CANNISTRACI	IDEM
13/02/2019	CANDIANO -CANNISTRACI	IDEM
14/02/2019	GUGGINO -CANNISTRACI	IDEM
15/02/2019	GUGGINO	IDEM

UFFICI VARI TURISMO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	CARISTI - SCARCELLA - SORACI	SCADENZE TABELLE PREZZI E ADEMPIMENTI STATISTICI
12/02/2019	PREVITI - COLLOVA' - RAFFA	IDEM
13/02/2019	REPICI - GAMBINO -RAFFA	IDEM
14/02/2019	CARISTI - SCARCELLA-SORACI	IDEM
15/02/2019	PREVITI - GAMBINO	IDEM

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	BALDINI - TRIMBOLI DONATO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	DONATO - AFFE - CERTO	IDEM
13/02/2019	CUCINOTTA-AFFE'	IDEM
14/02/2019	FERLITO- CERTO- PISPICIA	IDEM
15/02/2019	AFFE' -CAPILLO	IDEM

ENOTECA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	ALOISI- DE LUCA	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	ALOISI - GULLIFA	IDEM
13/02/2019	LA SPADA - SPURIA ANTONINO	IDEM
14/02/2019	GULLIFA - DE LUCA	IDEM
15/02/2019	INTERDFONATO - LA SPADA	IDEM

16/02/2019	SPURIA -DE LUCA	IDEM
------------	-----------------	------

ENOTECA MIRTO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	MUSARRA	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	NARO	IDEM
13/02/2019	NARO	IDEM
14/02/2019	MUSARRA	IDEM
15/02/2019	MUSARRA	IDEM

PUNTO PROMOZIONALE NASO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	GUGLIELMO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	SPANO' - INGRILLI'	IDEM
13/02/2019	SPANO'	IDEM
14/02/2019	SPANO' - GUGLIELMO	IDEM
15/02/2019	GUGLIELMO	IDEM

PUNTO PROMOZIONALE CAPO D'ORLANDO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	SCARPUZZA	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	SCARPUZZA	IDEM
13/02/2019	INGRILLI'	IDEM
14/02/2019	INGRILLI'	IDEM
15/02/2019	SCARPUZZA	IDEM

POLITICHE SOCIALI

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	BURRASCANO - PAGANO CITRARO	ATTIVITA' DI RACCORDO CON DITTE E SCUOLE PER ASSISTENZA DISABILI, SCADENZA BORSE DI STUDIO REGIONALI
12/02/2019	D'ARRIGO - SARLO CITRARO	IDEM
13/02/2019	D'ARRIGO - PAGANO - SARLO	IDEM
14/02/2019	PAGANO - PEZZIMENTI - CITRARO	IDEM
15/02/2019	BURRASCANO - SARLO - PEZZIMENTI - RANIERI	IDEM

POLITICHE DEL LAVORO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	OCCHINO - MASTROENI	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	OCCHINO - PERSIANI	IDEM PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
13/02/2019	TRIPODO - CAPUTO	IDEM
14/02/2019	CAPUTO	IDEM
15/02/2019	TRIPODO - PERSIANI	IDEM

77

CULTURA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	PARISI - CECCIO	PROCEDIMENTI IN ITINERE
12/02/2019	PARISI -CECCIO	IDEM
13/02/2019	PIPITO' CECCIO SACCA'	IDEM
14/02/2019	PIPITO' CORICA CECCIO	IDEM
15/02/2019	PIPITO' CORICA -SACCA'	IDEM

GALLERIA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	PICCIONE – GIACOBBE - GRISO	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE A PAGAMENTO
12/02/2019	CONSONI -MELITA - PICCIONE	IDEM
13/02/2019	CONSONI-GIACOBBE-GRISO	IDEM
14/02/2019	CONSONI – MELITA -GIACOBBE	IDEM
15/02/2019	PICCIONE-MELITA-GRISO	IDEM

BIBLIOTECA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	ANDALORO -LA ROSA	CONSULTAZIONI, PRESTITI E RESTITUZIONI
12/02/2019	RESTIFO -D'ANDREA – LA ROSA	IDEM
13/02/2019	NICITA- LA ROSA	IDEM
14/02/2019	RESTIFO -LA ROSA	IDEM
15/02/2019	ANDALORO-D'ANDREA	IDEM

ARCHIVIO STORICO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	MALATINO -CUTICONE-CARROCCIO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
12/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	IDEM
13/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	IDEM
14/02/2019	PREVITI – CUTICONE - CARROCCIO	IDEM
15/02/2019	MALATINO	IDEM

VILLINO LIBERTY BARCELLONA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
11/02/2019	MASTROENI -ALIZZI	APERTURA SINERGICA CON UFFICI COMUNALI IN SEGUITO A INTESA CON IL COMUNE
12/02/2019	ALIZZI	APERTURA SINERGICA CON UFFICI COMUNALI, IN SEGUITO A INTESA CON IL COMUNE

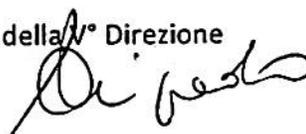
71

13/02/2019	MASTROENI -ALIZZI -SETTINERI	IDEM
14/02/2019	SETTINERI	IDEM
15/02/2019	ALIZZI	IDEM
16/02/2019	MASTROENI -ALIZZI SETTINERI	IDEM

I Sigg. Funzionari titolari di P.O. o loro delegati provvedano nel senso sopraindicato, dandone comunicazione giornaliera al Servizio Gestione Giuridica del Personale .

L'efficacia della presente disposizione di servizio resta in ogni caso subordinata ad eventuali atti sindacali di revoca o sospensione del provvedimento Prot. n. 236/19/GAB del 01/02/2019.

Il Dirigente della 4^a Direzione





Posta in entrata
Prot. n. 159 /S.G.
del 08/02/19

Città Metropolitana di Messina

VI DIREZIONE "Ambiente"

Ufficio di Segreteria

e-mail : segreteria_6dir@provincia.messina.it Tel 2637/2660 Fax 2649

N° 688/VI DIR

Messina 08/02/2019

OGGETTO: Sospensione attività lavorativa – Disposizione del Sindaco Metropolitan n. 236/19/gab dell' 1.2.2019.

A tutto il personale della VI Direzione

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica del Personale

e, p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitan
LORO SEDI

Preso atto della disposizione in oggetto relativa alla sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, da lunedì 11 febbraio 2019;

Preso atto delle risultanze della riunione del 8.2.2019 tra Sindaco e Dirigenti;

Sentiti i Responsabili dei Servizi della VII Direzione;

d'ordine del Dirigente

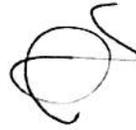
si revoca la disposizione prot. n.569/VI Dir del 5.2.2019 e si elencano, in allegato, i servizi la cui sospensione dell'attività lavorativa potrebbe causare danno all'Ente, unitamente all'elenco del personale utile a garantire la minima funzionalità.

Distinti saluti,

d'ordine del Dirigente
Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott. Ugo Boccafurri

VI DIREZIONE AMBIENTE UFFICIO DI SEGRETERIA		FEBBRAIO						
		L	M	G	V	S	D	
		11	12	13	14	15	16	17
Boccafurri		L	L			L		
Condorelli			L	L	L	L		
Libro		L		L				
Restuccia <small>CONTRATTISTA</small>			L	L	L			
De Matteo				L	L			
Di Pietro		L		L	L			
Tomasello		M	M	M	M	M	M	M

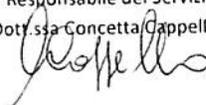
IL RESPONSABILE
UFFICIO DI SEGRETERIA



Servizio tutela delle acque e dell'aria

	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb
CAPPELLO	ferie	presente	presente	presente	ferie
CAMPANOZZI	presente	ferie	presente	ferie	presente
GEMELLI	presente	ferie	presente	ferie	presente
ILACQUA	presente	presente	ferie	ferie	presente
VERI	presente	presente	presente	ferie	ferie
CAMMAROTO	presente	ferie	presente	ferie	presente
LO PRESTI	presente	presente	ferie	visita medica	ferie
VENTO	ferie	presente	ferie	presente	presente
NICOLOSI	presente	ferie	presente	ferie	presente
BOMBACI	ferie	presente	presente	presente	ferie
CASANO	presente	presente	ferie	ferie	presente
PADOVANO	ferie	ferie	ferie	presente	presente
GUERRERA	presente	presente	presente	ferie	ferie

Il Responsabile del Servizio
Dot. ssa Concetta Cappello



Servizio qualità aria impianti termici ed educazione ambientale

	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb
CELONA	presente	ferie	presente	ferie	presente
ORECCHIO	presente	presente	ferie	presente	ferie
CACCIOLA	presente	presente	presente	presente	presente

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia



Città Metropolitana di Messina

VI^a Direzione: "Ambiente" SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE

		FEBBRAIO 2019									
N°	QUALIFICA	COGNOME NOME	10	11	12	13	14	15	16	17	
			D	L	M	M	G	V	S	D	
Ufficio Tecnico											
1	Istr.Dir.Uff.tecn.	BATTAGLIA CARMELO	/	/	L	L	/	/	/	/	
5	Istr.tecn.	DE BENEDICTIS CLAUDIA	/	/	/	L	L	/	/	/	
Ufficio Amministrativo											
2	Istr.Amm.vo	CUCE' CAFFEO DANIELA	/	/	/	/	L	L	/	/	
3	Coll.Amm.	MANETTA ORAZIO	/	L	L	/	/	/	/	/	
6	Istr.Dir.Uff. tecn.	BARONE LUCIA	/	/	/	L	L	/	/	/	
Ufficio Decentrato PATTI											
10	C.M.P.e S.	PERNA CARMELO	/	/	/	/	L	L	/	/	
11	Es.Amm	DI NATALE TINDARO	/	/	L	/	/	L	/	/	
12	Coll.Amm	CALABRESE FRANCESCO	/	L	L	/	/	/	/	/	
Ufficio Manutenzione											
7	Op.Spec-	MINUTOLI SALVATORE	/	/	L	/	L	/	/	/	
8	Op.Spec-	VENUTI CARMELO	/	/	/	L	/	L	/	/	
9	Op.Serv. Gen.	GALLO GIUSEPPE	/	L	/	/	/	L	/	/	



Il Resp. del Servizio
(ing. C. Battaglia)

[Handwritten signature]



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VI^A DIREZIONE "AMBIENTE"
SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI

PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SETTIMANA DAL 11/02/2019 AL 15/02/2019

N°	QUALIFICA	COGNOME NOME	2019							10	11	12	13	14	15	16	17
			FEBBRAIO														
1	Istr. Dir. Chimico	Dott.ssa SARLO CONCETTA							D	L	M	M	G	V	S	D	
2	Istr. Dir. Amm.vo	Dott.ssa ARNO' ROSA								L	L	L	L	L			
3	Istr. Amm.vo	FARAONE EUGENIO								L	L	L	L	L			
4	Istr. Amm.vo	MIGLIORATO DOMENICO															
5	Esec. Amm.vo	DE COLA ROSARIO											L	L			
6	Esec. Amm.vo	CUTTONE GIUSEPPE								L	L						
7	Progr. Gest. Op.	BACCELLIERE MARIO								L	L	L					
8	Esec. Amm.vo	MELITA FRANCESCA								L			L				

FUNZ. RESP. SERV.
DOTT.SSA CONCETTA SARLO

PARCHE RISERVE
VI Direzione Ambiente

Settimana DALL' 11/2 AL 15/2/2019

Matr.	Cognome e Nome	lu	ma	me	gl	ve
5054	MOLINO Maria Letizia	P	P			P
1456	TRIPUDO Emanuele		P	P	P	
1369	ARDIZZONE Antonino	P	P			P
2260	CALABRO' Filippo	P				P
1471	DI GIORGIO Giuseppe	P		P	P	
2605	GALLETTA Salvatore	P	P	P		
1206	PISANO Vincenzina			P	P	P
	LA FAUCI Grazia	P		P		
	BUCOLO Roberto		P	P	P	
2418	BENENATI Elio					
2366	MAIMONE Rosario					
2371	RICCIARDO Fortunato					
2368	ZUCCHINI Luciano					

FENS. UGIL. R. NO
" " " " " " " "

sente

personale di vigilanza che svolge funzioni di Pubblica Sicurezza effettuerà
normalmente l'orario di lavoro

IL FUNZ. RESPONS. SERVIZIO

DIR. GEN. M.L. MOLINO

Maria Letizia Molino



Posta in entrata
Prot. n. 158 /S.G.
del 08/02/2019

Città Metropolitana di Messina

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari".

Ufficio di Segreteria

e-mail : segreteria_7dir@provincia.messina.it Tel 2292/2080 Fax 2439

N° 138/ATC

Messina 08/02/2019

OGGETTO: Sospensione attività lavorativa – Disposizione del Sindaco Metropolitan n. 236/19/gab dell' 1.2.2019.

A tutto il personale della VII Direzione

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Dirigente della I Direzione
Servizio Gestione Giuridica del Personale

e, p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitan
LORO SEDI

Preso atto della disposizione in oggetto relativa alla sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, da lunedì 11 febbraio 2019;

Preso atto delle risultanze della riunione del 8.2.2019 tra Sindaco e Dirigenti;

Sentiti i Responsabili dei Servizi della VII Direzione;

d'ordine del Dirigente

si revoca la disposizione prot. n.125/ATC del 5.2.2019 e si elencano, in allegato, i servizi la cui sospensione dell'attività lavorativa potrebbe causare danno all'Ente, unitamente all'elenco del personale utile a garantire la minima funzionalità.

Distinti saluti,

d'ordine del Dirigente
Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Geom. Andrea Ragusa

Elenco del personale utile a garantire la minima funzionalità della VII Direzione.

Ufficio di Segreteria:

Andrea Ragusa per il periodo 12, 14 e 15.02.2019

Caterina Furnari per il periodo 11,12,e 13.02.2019

Alessandra Maiorana per il periodo 11,13,e,14.02.207

Servizio Pianificazione Strategica:

Roberto Siracusano per il periodo 14 e 15.02.2019

Servizi Informatici:

Roberto Caracciolo per il periodo 11.02.2019 – 15.02.2019

Luciano Cosenza per il periodo 11.02.2019 – 15.02.2019

Servizio S.I.T.R.:

Sebastiano Buccheri per il periodo 11 e 15.02.2019

Alfredo Misitano per il periodo 12.02.2019

Adriano Sortino per il periodo 13 e 14.02.2019